

**Prosedur Operasional Baku (POB)
Mekanisme Keuangan Rutin Kantor PSP3 - IPB**

Mekanisme Keuangan Rutin Kantor PSP3-IPB diatur dengan prosedur sebagai berikut :

1. Dana operasional rutin kantor PSP3 diperoleh dari dana yang ditarik dari setiap NP (Nilai Proyek) sebesar 5-10 % sesuai *gentlement agreement* dari setiap Tim Pelaksana kegiatan di PSP3.
2. Dana operasional kantor PSP3 per bulan terdiri dari dana belanja keperluan dapur, pembataran rekening listrik, pembayaran rekening telpon dan fax, pembelian ATK, dan pembayaran tunjangan lain.
3. Tunjangan transport pegawai Rp. 10.000,-/hari/orang
4. Renumerasi insentif bagi pegawai tidak tetap berkisar Rp.200.000 – Rp. 600.000/bulan sesuai jenjang pendidikan dan lamanya kerja
5. Pembayaran uang lembur hari kerja (yang dimulai jam 17.00) sebesar Rp.5.000/jam
6. Pembayaran uang lembur pada hari libur sebesar Rp. 50.000,-/hari
7. Pegawai yang lembur/piket harus mengisi buku kendali piket dan untuk pengajuan keuangannya harus ditandatangani oleh pemberi tugas piket
8. Transport lokal (Bogor) pegawai dihitung per jarak tempuh
9. Pengajuan keuangan rutin harus diketahui oleh KTU dan disetujui oleh pimpinan.
10. Transport perjalanan dinas kantor diberikan sebesar Rp. 50.000 (Bogor – Jakarta) untuk per

orang dan Rp. 175.000,- untuk menggunakan mobil kantor.

Bogor, November 2010

Dr. Ir. Lala M. Kolopaking, MS