

**Prosedur Operasional Baku (POB)
Perawatan Gedung PSP3-IPB**

Prosedur operasional perawatan gedung dan ruang-ruang di PSP3 adalah sebagai berikut :

1. Gedung PSP3 terdiri dari :
 - Ruang sidang utama (kapasitas max. 40 orang)
 - Ruang Kepala PSP3
 - Ruang Kepala Tata Usaha/Front Office
 - Ruang Wakil Kepala/Sekretaris Eksekutif
 - Ruang bagian keuangan
 - Ruang sidang kedua (kapasitas max. 10 orang)
 - Ruang divisi kajian agraria
 - Ruang Project Officer/Perpustakaan/Mushola
 - Ruang divisi kajian studi wanita
 - Ruang kependidikan
 - Ruang I q b a l l l.....?
 - Ruang dapur/tempat wudlu/WC.wanita /WC pria

2. Setiap Pegawai PSP3 wajib memperhatikan keadaan di sekeliling gedung PSP3. Jika ada kerusakan laporkan kepada Kepala Tata Usaha. Selanjutnya dibentuk tim kecil untuk menilai, apakah bisa kita perbaiki sendiri atau memanggil tukang (ahlinya/tenaga profesional) untuk memperbaiki.

3. Setiap Pegawai PSP3 diharapkan memiliki kesadaran yang tinggi untuk :
 - Merawat/menjaga kebersihan kamar mandi/WC, ruangan kerja, lorong utama gedung, dapur.
 - Hemat pemakaian air PAM, listrik
 - Saling membagi informasi dari sisi keamanan jika ada kecurigaan terhadap tamu PSP3 (sikap/situasi diluar kebiasaan sebagaimana layaknya tamu) mengingat denah gedung memakai lorong utama dengan dua pintu keluar masuk yang sulit diawasi